

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hollands Kroon;

overwegende,

dat de Wmo-adviesraad de regeling heeft besproken op 29 februari 2012 en goedgekeurd op 20 maart 2012;
dat gestructureerde inspraak bijdraagt aan de maatschappelijke participatie;
dat voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning inspraak van ingezetenen en belanghebbenden is voorgeschreven;

gelet op de artikelen 9, 11 en 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning en artikel 84 van de gemeentewet;

Besluiten:

Vast te stellen de volgende

“Regeling Wmo-adviesraad gemeente Hollands Kroon”

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Wmo: de Wet op de maatschappelijke ondersteuning;
2. Wmo-adviesraad: de aangewezen en in de gemeente actief zijnde organisatie die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de gemeente voor het te voeren Wmo-beleid;
3. prestatievelden: de in de wet door de gemeente uit te voeren aandachtspunten, opgenomen in artikel 1 lid 1 sub g Wmo;
4. gemeentelijk Wmo-beleid: de samenhangende wijze waarop de gemeente in haar beleid en verantwoordelijkheden werkt aan de realisatie van een gelijkwaardige, maatschappelijke deelname van alle burgers zoals aangegeven in de prestatievelden;
5. participatie: de gestructureerde wijze waarop de gemeente de Wmo-adviesraad betreft bij de beleidsontwikkeling, uitvoering in algemene zin en evaluatie van het gemeentelijk Wmo-beleid;
6. doelgroepen: organisaties van mensen, vallende onder de 9 prestatievelden uit de wet;
7. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hollands Kroon;
8. onafhankelijk voorzitter: de Wmo-adviesraad wijst een onafhankelijk voorzitter aan. Deze voorzitter is geen lid van de Wmo-adviesraad en heeft geen stemrecht.
9. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Hollands Kroon;
10. contactambtenaar: de door het college aangewezen contactpersoon voor de Wmo-adviesraad.

Artikel 2 Doelstelling van de Wmo-adviesraad

De Wmo-adviesraad heeft de volgende doelstelling.

Het college, zowel gevraagd als ongevraagd, van advies te dienen over zaken die de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk Wmo-beleid en de doelstellingen van de wet betreffen en het hierbij zoveel mogelijk betrekken van belanghebbenden. Daarnaast stelt de Wmo-adviesraad zich ten doel om als klankbord wat betreft het gemeentelijke Wmo-beleid voor de gemeente Hollands Kroon te fungeren, teneinde de gemeente te versterken in het realiseren van haar Wmo-doelstellingen.

Artikel 3 Activiteiten van de Wmo-adviesraad

1. Het college gevraagd en ongevraagd van advies dienen over zaken die de voorbereiding, uitvoering en evaluatie, bestaande uit voornemens, beleid of activiteiten van de gemeente betreffen, gericht op de prestatievelden.
2. De Wmo-adviesraad participeert in de vaststelling van de methodiek tot het verrichten van een onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van Wmo-voorzieningen door het college.
3. De Wmo-adviesraad is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen de prestatievelden en heeft een signaleringsfunctie in deze.

Artikel 4 Werkwijze

1. In het kader van de beleidsontwikkeling op het terrein van de Wmo vraagt het college de Wmo-adviesraad tijdig om advies.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Het college vraagt minimaal 4 weken van te voren advies aan voor zijn besluitvorming. In overleg kan hier van afgeweken worden.
3. In geval het college afwijkt van het advies van de Wmo-adviesraad, wordt dit bij het besluit of voorstel vermeld, waarbij tevens wordt aangegeven op welke gronden van het advies van de Wmo-adviesraad is afgeweken.
4. Het college voorziet de Wmo-adviesraad van informatie ten behoeve van het naar behoren kunnen functioneren van deze raad. Het betreft hier informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen. Noodzakelijke informatie wordt zo mogelijk beschikbaar gesteld in een aangepaste leesvorm.
5. Voor interne aangelegenheden stelt de Wmo-adviesraad een huishoudelijk reglement vast.

Artikel 5 Samenstelling van de Wmo-adviesraad

1. De Wmo-adviesraad streeft naar een minimum van 15 en een maximum van 20 leden die de prestatievelden van de Wmo vertegenwoordigen.
2. Er wordt gestreefd naar een zoveel mogelijke evenredige verdeling tussen leden afkomstig uit de voormalige gemeenten Wieringen, Wieringermeer, Anna Paulowna en Niedorp, en afkomst uit de verschillende dorpskernen. Hierbij dient een verdeling over de prestatievelden m.b.t. kundigheid in acht te worden genomen. De huidige voorzitters van de afzonderlijke adviesraden dienen gezamenlijk een voorstel in voor de samenstelling van de nieuw te vormen Wmo adviesraad na de herindeling.

3. De leden van de Wmo-adviesraad moeten ingezetene zijn van de gemeente. Zij vormen een brede afspiegeling van de lokale samenleving en bestaan uit burgers met verschillende deskundigheid en visie. De leden participeren zonder last of ruggespraak.
4. Het lidmaatschap van de Wmo-adviesraad is niet verenigbaar met:
 - a) lidmaatschap van de raad;
 - b) lidmaatschap van een andere door de raad, het college of burgemeester van Hollands Kroon op basis van de gemeentewet ingestelde commissie niet zijnde een adviescommissie;
 - c) elke functie als werknemer in dienstverband van de gemeente Hollands Kroon of een aan de gemeente gelieerde instelling;
 - d) functies waarmee een mogelijke belangenverstrengeling kan plaatsvinden tussen taken van Wmo-adviesraad en taken van de privéfunctie.

Artikel 6 Voorzitter, penningmeester en secretaris

1. De Wmo-adviesraad wijst een onafhankelijk voorzitter aan.
2. De Wmo-adviesraad kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, penningmeester en secretaris.
3. De voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester en secretaris vormen tezamen het dagelijks bestuur van de Wmo-adviesraad.
4. Het vicevoorzitterschap kan gecombineerd worden met de functie penningmeester of secretaris.
5. Werving van nieuwe raadsleden gebeurt in de openbaarheid middels doelgroepenbenadering, vacatures, rekening houdend met de behoefte aan deskundigheid van de betreffende prestatievelen..

Artikel 7 Benoeming en ontslag leden WMO-adviesraad

1. Het college benoemt en ontslaat op advies van de Wmo-adviesraad de leden van de Wmo-adviesraad. De leden van de Wmo-adviesraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar (behoudens tussentijds aftreden), gerekend vanaf de maand waarin de installatie in de adviesraad heeft plaatsgevonden. De benoeming kan maximaal met één periode van vier jaar worden verlengd, rekening houdend met het rooster van aftreden zoals aangegeven in het huishoudelijk reglement.
2. Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt door het aflopen van de zittingsperiode, door overlijden, door het nemen van ontslag of door het verlies van de hoedanigheid waarin werd benoemd.
3. De Wmo-adviesraad stelt na installatie een rooster van aftreden op.
4. Bij het ontstaan van een vacature meldt de voorzitter dit bij het college. De Wmo-adviesraad draagt een nieuw lid ter benoeming voor aan het college.

Artikel 8 Advisering, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De Wmo-adviesraad kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het college over wensen, behoeften en verwachtingen van inwoners betreffende de uitvoering van de Wmo.
2. Het college vraagt vooraf schriftelijk advies aan de Wmo-adviesraad over alle door het college te nemen besluiten, die betrekking hebben op de voorbereiding, vaststelling, algemene uitvoeringskwesties en evaluatie van het gemeentelijk Wmo-beleid en de betrokken instanties (b.v. de indicatiesteller).
3. Het college geeft bij het verzoek om schriftelijk advies aan of het verzoek openbaar behandeld kan worden, dan wel er een geheimhoudingsplicht geldt.
4. Het college stelt de raad op de hoogte van het ontvangen advies van de Wmo-adviesraad en geeft binnen zes weken na ontvangst van het advies schriftelijk aan de Wmo-adviesraad aan of zij het advies

wel of niet (gedeeltelijk) hebben overgenomen. Indien het college afwijkt van het advies wordt de reden daarvan meegedeeld. Indien afdoening niet mogelijk is binnen zes weken geeft het college binnen deze termijn schriftelijk bericht van de stand van zaken; hierin dient zij beargumenteerd de reden van vertraging aan te geven.

5. In het kader van interactief beleid betreft het college de Wmo-adviesraad tijdig bij nieuwe beleidsontwikkelingen binnen de Wmo om zodoende te participeren bij de totstandkoming van nieuw beleid.
6. De Wmo-adviesraad kan het college verzoeken om informatie en ondersteuning te verlenen indien hij dit nodig acht voor het uitoefenen van zijn functie.
7. Indien de Wmo-adviesraad besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, geeft hij daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan het college onder opgave van reden.
8. Tussen de betreffende wethouder en de Wmo-adviesraad vindt minimaal 2 maal per jaar een structureel overleg plaats, waarvoor beide partijen punten kunnen agenderen. Een vast agendapunt op dit overleg is de evaluatie van de samenwerking tussen Wmo-adviesraad en gemeente.
9. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de Wmo-adviesraad.

Artikel 9 Vergaderingen Wmo-adviesraad

1. De Wmo-adviesraad vergadert zo vaak als hij nodig acht doch minstens 8 x per jaar of als dit door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd. Het college kan om een vergadering verzoeken voor spoedeisende zaken.
2. De voorzitter draagt zorg dat de uitnodiging voor vergaderingen en de bijbehorende stukken, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 6 dagen voor het houden van de vergadering worden toegezonden aan de leden van de Wmo-adviesraad en de bijbehorende openbare stukken aan de contactambtenaar van de Wmo
3. De vergaderlocatie zal rouleren over de diverse kerndorpen en zal worden gehouden in een rolstoeltoegankelijke ruimte.
4. De leden van de Wmo-adviesraad kunnen tot 10 dagen voor de vergadering de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerst volgende vergadering te plaatsen.
5. De vergaderingen van de Wmo-adviesraad zijn in principe openbaar, tenzij de Wmo-adviesraad anders beslist.
6. Indien agendapunten het noodzakelijk maken deze besloten te behandelen, kan in de betreffende vergadering daartoe een besluit genomen worden.

Artikel 10 Besluitvorming Wmo-adviesraad

1. Een advies als bedoeld in artikel 8 komt tot stand na overleg van de bij de vergadering van de Wmo-adviesraad aanwezige leden.
2. Indien een of meerdere leden van de Wmo-adviesraad hierom verzoeken, vindt er een stemming plaats. De leden stemmen zonder last of ruggespraak.
3. Besluiten van de Wmo-adviesraad worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij stemming dient minimaal meer dan de helft van het totaal aantal leden van de Wmo-adviesraad aanwezig te zijn.
4. Indien voor een advies geen unanimititeit bestaat, worden in het advies de verschillende standpunten verwoord.
5. De voorzitter van de Wmo-adviesraad heeft geen stemrecht.

6. Met in achtneming van deze verordening kan de Wmo-adviesraad zelf nadere regels stellen over zijn werkwijze in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 4 lid 5.

Artikel 11 Inlichtingen en deskundigen

1. De Wmo-adviesraad is bevoegd om, voor zover dit voor een uit te brengen (on)gevraagd advies nodig is, inlichtingen in te winnen bij de afdelingen van de gemeente.
2. De Wmo-adviesraad is bevoegd deskundigen uit te nodigen voor het bijwonen van zijn vergaderingen.
3. De Wmo-adviesraad is bevoegd inlichtingen in te winnen bij andere adviesraden, maatschappelijke en commerciële organisaties indien dit voor een (on)gevraagd advies nodig is.

Artikel 12 Werkgroepen

De Wmo-adviesraad kan, al dan niet uit zijn midden, werkgroepen instellen, hetzij ter voorbereiding van een advies over een bepaald onderwerp, hetzij ter voorbereiding van adviezen op een bepaald terrein. De Wmo-adviesraad regelt de taak, samenstelling en werkwijze van deze werkgroepen.

Artikel 13 Interactieve beleidsontwikkeling

1. De vergaderingen van de Wmo-adviesraad, inclusief agenda en bijbehorende stukken worden minstens 6 dagen van te voren bekend gemaakt op de gemeentelijke website en in de diverse dorpsbladen.
2. De Wmo-adviesraad kan zelfstandig besluiten tot het organiseren van bijeenkomsten en andere methoden om belanghebbenden bij het gemeentelijke Wmo-beleid en de activiteiten van de Wmo-adviesraad te betrekken.

Artikel 14 Faciliteiten en kosten

1. Het college stelt aan de Wmo-adviesraad een zodanig budget beschikbaar dat deze in staat kan worden geacht om haar adviserende taak op een goede wijze uit te voeren, raadpleging van en terugkoppeling aan de achterban daaronder begrepen.
2. De kosten van de Wmo-adviesraad komen ten laste van de gemeente.
Kosten kunnen worden gemaakt voor:
 - a. het inhuren van deskundigen, ten behoeve van deskundigheidsbevordering ;
 - b. vorming en scholing van de leden;
 - c. vergaderingen, administratieve en communicatieve zaken;
 - d. het reizen naar vergaderingen of overige reizen in het belang van de taakuitvoering;
 - e. speciale voorzieningen om ook leden met een beperking volwaardig aan de activiteiten van de Wmo-adviesraad te kunnen laten deelnemen;
 - f. raadpleging doelgroepen;
 - g. vergoeding voor bijwonen van vergadering door de leden van de Wmo-adviesraad.
3. Het aangevraagde en toegekende jaarbudget wordt in beheer overgedragen aan de penningmeester van de Wmo-adviesraad, die daartoe een aparte (bank)rekening beheert.
4. Verantwoording van de uitgegeven gelden uit het ter beschikking gestelde budget wordt eenmaal per jaar - uiterlijk 1 mei van het daaropvolgend kalenderjaar - afgelegd door middel van een financieel jaarverslag, inclusief een beknopt werkverslag. Tevens wordt elk jaar uiterlijk 1 mei een jaarbudget aangevraagd voor het daarop volgende jaar.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: regeling Wmo-adviesraad gemeente Hollands Kroon.
2. Aan deze regeling wordt door de Wmo-adviesraad een huishoudelijk reglement gevoegd waarin detailregelingen zijn opgenomen. Het reglement treedt gelijktijdig in werking met deze regeling.
3. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juni 2012.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Hollands Kroon in de vergadering van 12 juni 2012

W. van Twuijver, secretaris

T. van Eijk, Burgemeester